

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о предоставлении доступа к цифровому сервису «Моя пенсия» и оказании информационно-аналитических услуг с его использованием

Редакция от 04.05.2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МОЯ ПЕНСИЯ», ОГРН 1177746177014, ИНН 7714975975, КПП 771401001, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**, заключить договор на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящий документ является публичной офертой о заключении договора на предоставление доступа к цифровому сервису «Моя пенсия» и оказание информационно-аналитических услуг с использованием программного обеспечения, цифровых интерфейсов и технологических средств Исполнителя.

Договор считается заключенным с момента акцепта настоящей оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящей офертой.

1. Термины и определения

1.1. Сервис / цифровой сервис «Моя пенсия» — программный комплекс Исполнителя, включающий сайт, личный кабинет, формы ввода данных, средства загрузки документов, модули обработки и анализа данных, пользовательские интерфейсы, базы данных и иные программно-технические средства, предназначенные для предоставления Заказчику цифровых функций, обработки предоставленных им сведений и формирования персонализированного результата в электронном виде.

1.2. Сайт — интернет-сайт Исполнителя, включая страницы оформления заказа, страницы перед оплатой, страницы оплаты, личный кабинет, продуктовые страницы, интерфейсы загрузки документов и иные разделы, используемые для заказа и получения услуг.

1.3. Личный кабинет — персональный раздел Сервиса, доступный Заказчику после авторизации, через который Заказчик может вводить сведения, загружать документы, оплачивать продукты, получать отчеты, уведомления и приобретать дополнительные цифровые сервисы.

1.4. Базовый цифровой продукт — предоставляемый Заказчику доступ к функционалу Сервиса для одного цикла приема, обработки, систематизации и анализа предоставленных Заказчиком сведений и документов с формированием персонализированного информационно-аналитического отчета.

1.5. Дополнительный цифровой сервис — отдельная платная функция, модуль, опция, дополнительная обработка данных, тематический разбор, персональная консультация с экспертом по пенсионным вопросам, юристом или иным профильным специалистом, сопровождение по результатам работы Сервиса либо иной цифровой продукт, приобретаемый Заказчиком отдельно, если иное прямо не предусмотрено описанием тарифа.

1.6. Отчет — электронный информационно-аналитический результат работы Сервиса, сформированный на основе сведений и документов, предоставленных Заказчиком, с использованием автоматизированных и/или экспертно-аналитических инструментов Исполнителя.

1.7. Выписка СФР — документ, содержащий сведения индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, либо иной документ аналогичного назначения, используемый Сервисом для анализа пенсионных данных.

1.8. Тариф — вариант предоставления Базового цифрового продукта или Дополнительного цифрового сервиса, отличающийся составом функций, сроком, объемом результата, стоимостью и иными условиями.

1.9. Партнер / Партнер-банк — организация, которая может выступать каналом информирования о Сервисе, размещения предложения, привлечения пользователей или направления Заказчика на страницы Сервиса. Если иное прямо не указано в документах конкретного заказа, Партнер / Партнер-банк не участвует в оказании услуг, не влияет на содержание результата и не несет ответственности за объем, сроки и качество услуг Исполнителя. и не является стороной договора оказания услуг.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к функционалу цифрового сервиса «Моя пенсия» и оказывает с его использованием услуги по приему, обработке, структурированию, анализу и представлению сведений и документов, предоставленных Заказчиком, включая сведения из Выписки СФР, с формированием персонализированного Отчета в электронном виде.

2.2. Сервис представляет собой программное решение, предназначенное для автоматизированной и неавтоматизированной обработки пользовательских данных, отображения промежуточных и итоговых результатов, подготовки аналитических выводов, уведомлений, рекомендаций и иных информационных материалов в интерфейсе личного кабинета и иных электронных каналах взаимодействия.

2.3. Исполнитель оказывает услуги с использованием цифрового сервиса «Моя пенсия», предусматривающего автоматизированную обработку данных с применением алгоритмов и, при необходимости, дополнительную проверку и верификацию результата специалистом Исполнителя.

2.4. Услуги Исполнителя носят информационно-аналитический и справочный характер и оказываются с использованием программного обеспечения, цифровых интерфейсов, алгоритмов, баз данных и технологических средств Исполнителя.

Сервис не осуществляет оказание юридической помощи в смысле законодательства Российской Федерации, не формирует индивидуальную правовую позицию и не заменяет консультацию квалифицированного специалиста. Результаты обработки данных не являются юридическим заключением..

2.5. Услуги Исполнителя не являются:

- государственной услугой;
- официальным расчетом Социального фонда России;
- юридическим заключением;
- индивидуальной инвестиционной, страховой, налоговой или финансовой рекомендацией;
- аудиторским, актуарным или медицинским заключением;
- гарантией назначения пенсии, перерасчета, получения выплаты, подтверждения стажа, подтверждения права на досрочную пенсию либо иного решения третьих лиц.

2.6. Если иное прямо не указано в описании конкретного продукта, Базовый цифровой продукт является разовым и предусматривает один цикл обработки одного комплекта сведений и документов, предоставленных Заказчиком по конкретному заказу.

3. Услуги, тарифы и дополнительные цифровые сервисы

3.1. Актуальный перечень Базовых цифровых продуктов, Дополнительных цифровых сервисов, Тарифов, стоимость, состав функций, срок оказания, объем результата и иные условия размещаются на Сайте, в личном кабинете, в карточке продукта, на странице перед оплатой и/или на странице оплаты.

3.2. Описание продукта, доступное Заказчику в момент оформления заказа, является неотъемлемой частью настоящей оферты.

3.3. Базовый цифровой продукт может включать:

- доступ к личному кабинету;
- загрузку и обработку данных Заказчика;
- загрузку и обработку Выписки СФР;
- отображение статусов и уведомлений;
- формирование и предоставление Отчета;
- иные функции, прямо указанные в карточке Тарифа.

3.4. После получения результата Базового цифрового продукта Заказчику могут быть предложены Дополнительные цифровые сервисы, включая:

- повторную обработку обновленной Выписки СФР;
- расширенный аналитический отчет;
- тематический разбор отдельных оснований;
- повторную проверку после загрузки новых документов;
- приоритетную обработку;
- сопровождение по результатам Отчета;
- персональную консультацию по результатам Отчета;
- консультацию эксперта по пенсионным вопросам;
- консультацию юриста по вопросам, связанным с пенсионными правами и их защитой;
- иные опции, указанные в интерфейсе Сервиса.

3.5. Каждая Дополнительная услуга оформляется и оплачивается отдельно, если иное прямо не предусмотрено Тарифом, пакетным предложением или специальным описанием соответствующего продукта.

3.6. Персональная консультация эксперта, юриста или иного специалиста является самостоятельной услугой, не входящей в Базовый цифровой продукт, если иное прямо не указано в описании соответствующего Тарифа или продукта

4. Порядок оформления заказа

4.1. Для заказа продукта Заказчик:

- выбирает продукт или Тариф;
- заполняет предусмотренные формы;
- предоставляет необходимые сведения;
- при необходимости загружает документы;
- знакомится с условиями настоящей оферты и иными обязательными документами;
- подтверждает принятие условий;
- производит оплату.

4.2. Для оказания отдельных продуктов Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения, документы, пояснения или ответы на уточняющие вопросы.

4.3. Заказчик обязан предоставлять достоверные, полные, актуальные и относящиеся к заказу сведения и документы.

4.4. При оформлении заказа Заказчик подтверждает, что предоставляет собственные персональные данные, документы и сведения либо действует на законном основании от имени соответствующего лица и получил все необходимые согласия и разрешения, если они требуются по закону.

4.5. Заказчик не вправе загружать в Сервис документы и сведения, относящиеся к третьим лицам, без надлежащего правового основания.

4.6. В случае непредоставления Заказчиком необходимых сведений или документов, включая Выписку СФР, результат услуги может быть ограничен по объему и содержанию, что не является недостатком услуги.

4.7. Исполнитель вправе приостановить обработку заказа до получения недостающих или корректных данных.

5. Акцепт оферты и момент заключения договора

5.1. Акцепт настоящей оферты осуществляется путем проставления Заказчиком отметки (чекбокса) о принятии оферты на странице перед оплатой и последующей успешной оплаты заказа.

5.2. Страница перед оплатой должна содержать ссылку на настоящую оферту и прямое указание, что проставление отметки и оплата означают полное и безоговорочное принятие ее условий.

5.3. Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Молчание или бездействие не являются акцептом.

5.4. Договор считается заключенным с момента подтверждения успешной оплаты соответствующего заказа.

5.5. После заключения договора Исполнитель направляет Заказчику подтверждение заказа и сведения о приобретенном продукте в личный кабинет, по электронной почте и/или иным способом, используемым в Сервисе.

5.6. Для каждого последующего заказа Дополнительного цифрового сервиса акцепт осуществляется в аналогичном порядке, если иное прямо не указано в интерфейсе покупки.

6. Стоимость и порядок оплаты

6.1. Стоимость каждого продукта указывается на Сайте, в карточке Тарифа, в личном кабинете, на странице перед оплатой и/или на странице оплаты.

6.2. Оплата производится по реквизитам Исполнителя, указанным на Сайте, на странице оплаты, в платежной форме, счете, письме Исполнителя либо в иных платежных документах, сформированных Исполнителем или уполномоченным им платежным провайдером.

6.3. Если иное прямо не указано Исполнителем, продукты предоставляются на условиях 100% предварительной оплаты.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента подтверждения успешного платежа платежной системой, банком-эквайером или иным платежным провайдером.

6.5. Стоимость Базового цифрового продукта не включает стоимость Дополнительных цифровых сервисов, если иное прямо не указано в описании Тарифа.

6.6. Исполнитель вправе изменять стоимость продуктов в одностороннем порядке, однако стоимость уже оплаченного заказа изменению не подлежит.

7. Участие Партнера / Партнера-банка

7.1. Партнер / Партнер-банк может выступать каналом информирования о Сервисе, размещения предложения о продукте, направления Заказчика на Сайт или участия в пользовательском пути оформления заказа.

7.2. Если иное прямо не указано в документах конкретного заказа, Партнер / Партнер-банк:

- не является исполнителем по настоящему договору;
- не является стороной договора оказания услуг;
- не оказывает услуги анализа пенсионных данных;
- не формирует Отчет;
- не отвечает за содержание, сроки, объем и результат услуг Исполнителя;

7.3. Все обязательства по предоставлению цифрового продукта по настоящей оферте несет Исполнитель.

7.4. Партнер, включая банк, не участвует в оказании услуг, не формирует результат, не влияет на содержание отчета и не несет ответственности перед Заказчиком за оказание услуг.

8. Сроки оказания услуг

8.1. Результат по Базовому цифровому продукту предоставляется в течение **2 рабочих дней** с момента получения Исполнителем полного либо достаточного для обработки объема данных по усмотрению Исполнителя..

8.2. Если для начала оказания услуги требуется загрузка документов или предоставление дополнительных сведений, течение срока начинается с момента получения Исполнителем полного комплекта необходимых данных.

8.3. Если Заказчик не предоставил необходимые документы или сведения, Исполнитель не несет ответственности за задержку, вызванную такой неполнотой.

8.4. Для Дополнительных цифровых сервисов сроки определяются отдельно.

9. Порядок оказания услуг

9.1. Исполнитель оказывает услуги дистанционно с использованием Сервиса, личного кабинета, электронной почты, программных интерфейсов, средств обмена сообщениями и иных электронных каналов.

9.2. Исполнитель вправе использовать автоматизированные алгоритмы, программные модули, базы данных, шаблоны, аналитические модели, технологические и экспертные инструменты для обработки данных и формирования результата.

9.3. Исполнитель самостоятельно определяет методику обработки данных, структуру Отчета, формат цифрового результата и состав аналитических выводов в пределах оплаченного продукта.

9.4. Если конкретный Дополнительный сервис включает сессию сопровождения, письменный разбор, дистанционное обсуждение результата или персональную консультацию с экспертом по пенсионным вопросам, юристом или иным профильным специалистом, такая опция считается дополнительным элементом цифрового продукта и оказывается в формате, указанном в карточке соответствующей услуги.

9.5. Привлеченные Исполнителем специалисты действуют исключительно от имени Исполнителя и не вступают в самостоятельные договорные отношения с Заказчиком. Исполнитель несет ответственность за результат оказания услуги независимо от привлечения третьих лиц.

10. Результат услуги и момент её оказания

10.1. Результатом оказания Базового цифрового продукта является предоставление Заказчику:

- Сертификата активации доступа к сервису, содержащего сведения, необходимые для получения доступа к личному кабинету и функционалу сервиса — предоставляется после подтверждения оплаты;
- Персонализированного информационно-аналитического отчета, формируемого по результатам обработки предоставленных Заказчиком данных, — предоставляется в электронной форме и/или на бумажном носителе, в зависимости от условий выбранного продукта.

10.2. Сертификат активации доступа подтверждает факт предоставления Заказчику возможности использования функционала сервиса и не является самостоятельной услугой.

10.3. Отчет формируется на основании сведений, предоставленных Заказчиком, включая анкетные данные и (при наличии) Выписку СФР.

.

10.4. Если результатом Дополнительного сервиса является сессия сопровождения, такая услуга считается оказанной в момент ее проведения либо в момент наступления условий, указанных в описании соответствующего сервиса. Результат формируется на основании сведений, предоставленных Заказчиком. Неполнота, недостоверность или противоречивость таких сведений влияет на полноту результата и не свидетельствует о ненадлежащем оказании услуги.

10.5. Отсутствие мотивированных замечаний Заказчика в течение 5 календарных дней с момента предоставления результата может рассматриваться как отсутствие возражений относительно факта получения результата. При этом отсутствие замечаний само по себе не ограничивает право Заказчика предъявлять требования, связанные с недостатками услуги, нарушением сроков её оказания или иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае непредоставления Заказчиком Выписки СФР или иных необходимых данных, отчет может носить ограниченный характер, что не является недостатком услуги.

11. Права и обязанности Заказчика

11.1. Заказчик обязан:

- до оформления заказа ознакомиться с описанием продукта, ценой, сроком и условиями предоставления;
- предоставлять достоверные сведения и документы;
- не скрывать обстоятельства, способные повлиять на результат обработки данных;
- не предоставлять персональные данные, документы и сведения третьих лиц без наличия законного основания на такую передачу и обработку;
- использовать результат Сервиса только законным образом;
- не выдавать Отчет за официальный документ государственного органа;
- самостоятельно отслеживать уведомления в личном кабинете и на электронной почте.

11.2. Заказчик вправе:

- получить оплаченный продукт в объеме выбранного Тарифа;
- пользоваться доступным функционалом Сервиса в пределах оплаченного продукта;
- приобретать Дополнительные цифровые сервисы;
- направлять обращения и претензии по качеству услуги.

12. Права и обязанности Исполнителя

12.1. Исполнитель обязан:

- предоставить доступ к функционалу Сервиса и оказать оплаченные услуги в объеме, предусмотренном выбранным продуктом;
- обеспечить обработку персональных данных в соответствии с законодательством и внутренними документами;
- предоставить Заказчику результат в согласованной электронной форме.

12.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать дополнительные сведения и документы;
- приостанавливать оказание услуги до получения необходимых данных;
- использовать технологические и экспертные инструменты для формирования результата;
- предлагать Заказчику Дополнительные цифровые сервисы;
- привлекать подрядчиков для технического, организационного или экспертного обеспечения работы Сервиса;
- передавать анкетные данные Заказчика, сведения из Выписки СФР и иные сведения, сообщенные Заказчиком в сервисе, работникам Исполнителя и привлеченным специалистам/подрядчикам в объеме, необходимом для анализа данных, подготовки, проверки, верификации и формирования Отчета, а также для подготовки и проведения

персональной консультации, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности;

- запрашивать у Заказчика подтверждение того, что предоставляемые документы и сведения относятся к нему либо передаются на законном основании.

13. Особые условия о характере услуг

13.1. Заказчик понимает и принимает, что выводы, оценки, комментарии, уведомления, прогнозы и рекомендации, содержащиеся в Отчете и иных результатах Сервиса, носят информационно-аналитический и справочный характер. Выводы, рекомендации и оценки носят информационно-аналитический характер, не являются обязательными к применению и не создают юридических последствий сами по себе.

13.2. Результат формируется на основе сведений, документов и пояснений, предоставленных Заказчиком, а также на основе применяемых Исполнителем методик, алгоритмов, моделей и правил обработки данных.

13.3. Исполнитель не гарантирует:

- подтверждение соответствующих выводов Социальным фондом России или иным органом;
- назначение пенсии;
- перерасчет;
- установление льгот;
- получение пенсионных накоплений;
- подтверждение права на досрочную пенсию;
- достижение Заказчиком ожидаемого правового или финансового результата.

13.4. Само по себе несоответствие результата ожиданиям Заказчика не означает ненадлежащее оказание услуги.

14. Дополнительные цифровые сервисы и повторные заказы

14.1. После оказания Базового цифрового продукта Заказчик вправе приобрести один или несколько Дополнительных цифровых сервисов.

14.2. Если иное прямо не указано Исполнителем, каждый Дополнительный цифровой сервис:

- оформляется отдельно;
- оплачивается отдельно;
- имеет собственный состав, цену и срок оказания;
- может быть оказан на основе ранее предоставленных материалов и/или новых данных, в зависимости от описания конкретной услуги.

14.3. Заказ Дополнительного цифрового сервиса возможен:

- в личном кабинете;
- по ссылке из Отчета;
- на специальной странице Сайта;
- на странице перед оплатой;
- через персональное предложение в интерфейсе Сервиса;
- иным предусмотренным интерфейсом дистанционного заказа.

14.4. Исполнитель вправе предлагать Заказчику пакетные предложения, объединяющие Базовый цифровой продукт и один или несколько Дополнительных цифровых сервисов.

15. Возврат денежных средств и отказ от услуги

15.1. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возврате денежных средств в течение 14 календарных дней с даты оплаты заказа, если на момент обращения соответствующая услуга не оказана полностью.

15.2. В случае обращения Заказчика в течение 14 календарных дней с даты оплаты и до начала оказания услуги Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные денежные средства в полном объеме.

15.3. Если к моменту получения требования о возврате Исполнитель уже приступил к оказанию услуги, возврат производится за вычетом стоимости фактически оказанной части услуги и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

15.4. Началом оказания услуги считается, в том числе:

- активация Заказчиком доступа к личному кабинету и/или начало использования функционала Сервиса;
- проверка полноты и корректности предоставленных сведений;
- начало анализа предоставленных данных и документов;
- запуск обработки заказа в Сервисе;
- формирование проекта Отчета;
- организация Дополнительного цифрового сервиса.

15.5. После предоставления Заказчику результата соответствующая услуга считается оказанной, и денежные средства за нее не подлежат возврату, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.6. Требование о возврате денежных средств направляется Заказчиком на электронную почту Исполнителя: support@my-pension.ru. В обращении Заказчик указывает ФИО, контактные данные, дату и сумму оплаты, номер сертификата, наименование продукта и основание возврата.

15.7. Исполнитель рассматривает требование о возврате в разумный срок, как правило не более 10 рабочих дней с даты получения обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

15.8. При удовлетворении требования о возврате денежные средства возвращаются тем же способом, которым была произведена оплата, либо иным согласованным сторонами способом.

15.9. Истечение 14 календарных дней с даты оплаты не ограничивает права Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая права, связанные с недостатками услуги, нарушением сроков ее оказания или иными случаями, когда возврат денежных средств обязателен в силу закона.

16. Персональные данные

16.1. Для предоставления доступа к Сервису, обработки заказов, загрузки документов, формирования Отчета и оказания Дополнительных цифровых сервисов Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в объеме, необходимом для исполнения договора и работы Сервиса.

16.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя и отдельным согласием на обработку персональных данных, размещенными на Сайте.

16.3. Заказывая продукт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с указанными документами.

16.4. Если для оказания конкретного продукта Заказчик самостоятельно указывает в формах Сервиса сведения о наличии инвалидности у себя либо у своего ребёнка (при наличии статуса законного представителя), такие сведения обрабатываются исключительно в объёме, необходимом для анализа пенсионных прав и формирования Отчёта, при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных, если такое согласие требуется законом.

17. Интеллектуальная собственность

17.1. Исключительные права на Сервис, его программные компоненты, интерфейсы, структуру Отчета, шаблоны, базы данных, тексты, логику отображения и иные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Исполнителю либо используются им на законном основании.

17.2. Отчет и иные результаты предоставляются Заказчику для личного использования, если иное прямо не согласовано сторонами.

17.3. Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя воспроизводить, распространять или использовать материалы Сервиса и результаты в коммерческих целях.

18. Ответственность сторон

18.1. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуги или снижение её полезности вследствие:

- предоставления Заказчиком неполных, недостоверных или противоречивых сведений;
- непредоставления Выписки СФР или иных необходимых документов;
- технических сбоев, не зависящих от Исполнителя;
- действий или бездействия третьих лиц, включая государственные органы, операторов связи, платежные системы и поставщиков инфраструктуры.

18.2. Исполнитель несет ответственность в пределах, допускаемых применимым законодательством Российской Федерации. Никакое положение настоящей оферты не ограничивает права Заказчика как потребителя, включая права на предъявление требований в связи с недостатками услуги, нарушением сроков её оказания, взысканием неустойки, убытков, компенсации морального вреда и иных мер ответственности, если такие права предусмотрены законом.

19. Претензии и порядок взаимодействия

19.1. Обращения, замечания и претензии по качеству продуктов направляются на электронную почту Исполнителя: **info@my-pension.ru**.

19.2. В обращении Заказчик указывает:

- ФИО;
- контактные данные;
- дату и сумму оплаты;
- наименование продукта;
- суть обращения;
- при необходимости подтверждающие материалы.

19.3. Исполнитель рассматривает обращение в разумный срок, как правило не более 10 рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

20. Изменение оферты

20.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента её отзыва Исполнителем.

20.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящую оферту путем размещения новой редакции на Сайте.

20.3. Новая редакция применяется к заказам, оформленным после даты её размещения.

20.4. К уже оплаченным заказам применяется редакция оферты, действовавшая на момент их акцепта.

21. Заключительные положения

21.1. Во всем, что не урегулировано настоящей офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

21.2. Недействительность одного из положений настоящей оферты не влечет недействительности остальных её положений.

21.3. Заказчик подтверждает, что до акцепта оферты получил достаточную информацию о продукте, его стоимости, сроках, способе предоставления и порядке оплаты.

22. Реквизиты Исполнителя

ООО «МОЯ ПЕНСИЯ»

ОГРН 1177746177014

ИНН 7714975975 / КПП 771401001

123103, город Москва, ул. Маршала Тухачевского, д. 51, кв. 270

E-mail: info@my-pension.ru

Банковские реквизиты: р/с: 40702810401300012635

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593

Корр. счёт: 30101810200000000593